თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მიერ

2021 წელს გაწეული სამუშაოს შესახებ

 თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური 2021 წელს თავის მუშაობას ახორციელებდა სამსახურის დებულების, სხვადასხვა საკანონმდებლო აქტების და უშუალო ხელმძღვანელობის მითითებების საფუძველზე. ადმინისტრაციული სამსახურის დაქვემდებარებაში იმყოფება 3 განყოფილება :

1. კანცელარია ;

2. იურიდიული;

3. კადრების მართვა;

2021 წლის 12 თვეში მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიაში ზემდგომი ორგანოებიდან და სხვადასხვა ორგანიზაცია - დაწესებულებებიდან შემოსულია 12953 საქმიანი წერილი.

მათ შორის : ქვემო ქართლის სახელმწიფო რწმუნებულის, გუბერნატორის ადმინისტრაციიდან - 2107;

 სათანადოდ მომზადებულია და ადრესატებთან გადაგზავნილია 6891 წერილი ;

დოკუმენტების შიდა სამსახურებრივმა ბრუნვამ 2021 წლის განმავლობაში შეადგინა 7652 ერთეული ;

 სხვადასხვა საკითხებზე შემოსულია და განხილულია მოქალაქეთა - 8825 განცხადება ;

 აქედან :

უშუალოდ კანცელარიის მიერ განხილულია - 610, რომელზეც გაცემულია შესაბამისი პასუხი;

მერის მიერ გამოცემული და კანცელარიაში დარეგისტრირებულია ადმინისტრაციულ-სამეურნეო და საკადრო ხასიათის 1944 ბრძანება.

პარალელურად მიმდინარეობდა სამსახურებრივი დოკუმენტაციის დამუშავება - დაარქივება.

უზრუნველყოფილია 1298 წერილის საფოსტო დამუშავება და ადრესატებისათვის დროული გადაგზავნა.

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მიერ

 2022 წელს გაწეული სამუშაოს შესახებ

 თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური 2022 წელს თავის მუშაობას ახორციელებდა სამსახურის დებულების, სხვადასხვა საკანონმდებლო აქტების და უშუალო ხელმძღვანელობის მითითებების საფუძველზე.

 ადმინისტრაციული სამსახურის დაქვემდებარებაში იმყოფება 4 განყოფილება :

1. კანცელარია ;

2. იურიდიული;

3. კადრების მართვა;

4. მერიის ბავშვთა დაცვის და მხარდაჭერის განყოფილება.

2022 წლის 12 თვეში მუნიციპალიტეტის მერიის კანცელარიაში ზემდგომი ორგანოებიდან და სხვადასხვა ორგანიზაცია - დაწესებულებებიდან შემოსულია 22188 საქმიანი წერილი.

მათ შორის : ქვემო ქართლის სახელმწიფო რწმუნებულის, გუბერნატორის ადმინისტრაციიდან - 257;

 სათანადოდ მომზადებულია და ადრესატებთან გადაგზავნილია 3243 წერილი ;

დოკუმენტების შიდა სამსახურებრივმა ბრუნვამ 2022 წლის განმავლობაში შეადგინა 2078 ერთეული ;

 სხვადასხვა საკითხებზე შემოსულია და განხილულია მოქალაქეთა - 19123 განცხადება ;

 აქედან :

უშუალოდ კანცელარიის მიერ განხილულია - 610, რომელზეც გაცემულია შესაბამისი პასუხი;

მერის მიერ გამოცემული და კანცელარიაში დარეგისტრირებულია ადმინისტრაციულ-სამეურნეო და საკადრო ხასიათის 2636 ბრძანება.

პარალელურად მიმდინარეობდა სამსახურებრივი დოკუმენტაციის დამუშავება - დაარქივება.

უზრუნველყოფილია 1045 წერილის საფოსტო დამუშავება და ადრესატებისათვის დროული გადაგზავნა.