**სამუშაოს აღწერილობა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **დაწესებულების დასახელება** | | თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერია | | |
| **დაწესებულების მისამართი** | | თამარ მეფის ქ.#34 | | |
| **საფოსტო ინდექსი** | | 2300 | | |
| **სტრუქტურული ერთეული** | | ზედამხედველობის სამსახური -პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი | | |
| **ქვესტრუქტურა** | | ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის განყოფილება- მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი | | |
| **თანამდებობა** | | | | |
| **თანამდებობის დასახელება** | | **ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის განყოფილების III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.** | | |
| **კატეგორია** | **რანგი** | | **ზღვრული სპეციალური წოდება** | |
| II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი | მესამე | |  | |
| **უშუალო დაქვემდებარებაშია  (თანამდებობის დასახელება)** | | ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის განყოფილების უფროსი | | |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა** | |  | | |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით** | |  | | |
| **თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს** | | განყოფილების მაღალ ან იმავე რანგის საფეხურზე მდგომი ერთ-ერთი მოხელე, მერის ბრძანებით | | |
| **სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები** | | სრული 09.00 – 18.00 ყოველდღე,შაბათ-კვირის გარდა  შესვენება 13.00 – 14.00 | | |
| **თანამდებობრივი სარგო** | | **1000 ლარი** | | |
| **თანამდებობის მიზანი** | | | | |
| მშენებარე შენობა-ნაგებობის, საპროექტო და სახელმძღვანელო დოკუმენტაციასთან შესაბამისობაზე, კანონმდებლობით დადგენილი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის უზრუნველყოფაზე ზედამხედველობის განხორციელებაში მონაწილეობა მშენებლობის დაწყებიდან მის დასრულებამდე, შენობა-ნაგებობის გაფართოებისა და რეკონსტრუქციის ნორმების დაცვაზე კონტროლის განხორციელებაში მონაწილეობა. | | | | |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** | | | | **პრიორიტეტულობა** |
| განყოფილებაში შემოსულ კორესპონდენციაზე მუშაობა; | | | |  |
| უზრუნველყოფს განყოფილების მიერ სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას; | | | |  |
| განყოფილების უფროსის მიერ გაცემული დავალებების შესრულება; | | | |  |
| მშენებარე რეკონსტრუქციაში მყოფი ლანდშაფტური, მცირე არქიტექტურული ფორმების ინსპექტირება; | | | |  |
| მშენებლობაში მონაწილეთათვის სამშენებლო ნორმების შესახებ მიწერილობის პროექტის გაცემა სამსახურისა და განყოფილების უფროსთან შეთანხმებით | | | |  |
| მშენებლობაში მონაწილეთათვის საპროექტო, ნორმატიული, საშემსრულებლო და სამშენებლო მასალების შესაბამისი ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის მოთხოვნა; | | | |  |
| სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების შესრულებისას ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში წერილობითი დასკვნის მომზადებაში მონაწილეობის მიღება,ასევე შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება განყოფილების უფროსთან შეთანხმებით ; | | | |  |
| მუნიციპალიტეტის მერიის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება. | | | |  |
|  | | | |  |
| **დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)** | | | | |
| მერიის თანამშრომლები (შიდა) | | | | |
| მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა (გარე) | | | | |
| კონტრაქტორები (გარე) | | | | |
| **ანგარიშგება** | | | | |
| ანგარიშგება ხორციელდება მერიის დებულების 24-ე მუხლის შესაბამისად | | | | |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |  |
| --- | --- |
| **განათლება** | |
| ***აუცილებელი:*** *უმაღლესი* | ***სასურველი:*** |
| **პროფესიული განათლების დონე :** | **პროფესიული განათლების დონე** : |
| ბაკალავრი |  |
| **განათლების სფერო:** | **განათლების სფერო:** |
| სამშენებლო-საინჟინრო ან/  ეკონომიკური |  |
| **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** | **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** |
|  |  |
| **ცოდნა** | |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:*** |
| **სამართლებრივი აქტები:** | **სამართლებრივი აქტები** |
| საქართველოს კონსტიტუცია;  საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“  საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“  საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;  ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;  საქართველოს კანონი „უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“  ზედამხედველობის სამსახურის დებულება  საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილება | მერიის დებულება; |
| **პროფესიული ცოდნა** | **პროფესიული ცოდნა** |
|  |  |
| **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** | **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** |
| Mikrosoft Office Word  Mikrosoft Office Excel  Internet Explorer  კარგი |  |
| **უცხო ენები / ცოდნის დონე** | **უცხო ენები / ცოდნის დონე** |
|  |  |
| სხვა | სხვა |
| **გამოცდილება** | |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:*** |
| სამუშაო გამოცდილება | სამუშაო გამოცდილება: |
| მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება. |  |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| მშენებლობის ან/ და საზედამხედველო-ინსპექტირების ან/და ეკონომიკურ დარგში/სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება |  |
|  |  |
|  |  |
| **კომპეტენციები და უნარები** | |
| 1. ანალიტიკური აზროვნება ; 2. გუნდური მუშაობა; 3. დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი; 4. ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; 5. საკუთარი საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; 6. დროის ეფექტიანი მართვის უნარი; | |