**სამუშაოს აღწერილობა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **დაწესებულების დასახელება** | | თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერია | | |
| **დაწესებულების მისამართი** | | ქ.თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ.#34 | | |
| **საფოსტო ინდექსი** | | 2300 | | |
| **სტრუქტურული ერთეული** | | ქონების მართვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის სამსახური - პირველადი სტრუქტურული ერთეული | | |
| **ქვესტრუქტურა** | | მატერიალური უზრუნველყოფის განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი | | |
| **თანამდებობა** | | | | |
| **თანამდებობის დასახელება** | | მატერიალური უზრუნველყოფის განყოფილების მეოთხე რანგის პირველი კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი | | |
| **კატეგორია** | **რანგი** | | **ზღვრული სპეციალური წოდება** | |
| უმცროსი სპეციალისტი პირველი კატეგორია | მეოთხე | | - | |
| **უშუალო დაქვემდებარებაშია  (თანამდებობის დასახელება)** | | მატერიალური უზრუნველყოფის განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი | | |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა** | |  | | |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით** | |  | | |
| **თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს** | | 3 კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი | | |
| **სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები** | | 9.00-18.00 სთ. ყოველდღე, შაბათ-კვირის გარდა;  შესვენება 13.00-14.00 სთ. | | |
| **თანამდებობრივი სარგო** | | **700 ლარი** | | |
| **თანამდებობის მიზანი** | | | | |
| მუნიციპალური ტრანსპორტისა და ტექნიკის გამართულობის უზრუნველყოფა | | | | |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** | | | | **პრიორიტეტულობა** |
| წინადადების მომზადება, სატრანსპორტო საშუალებების ტექ. მომსახურების უზრუნველყოფის საკითხებზე | | | |  |
|  | | | |  |
| თვითმმართველობის ორგანოების საკუთრებაში არსებული მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვაში, ინვენტარიზაციის დაგეგმვასა და ორგანიზაციულ უზრუნველყოფაში მონაწილეობის მიღება | | | |  |
| სტრუქტურულ ერთეულებში მონიტორინგის ჩატარება ტრანსპორტით სარგებლობის წესების დაცვასთან დაკავშირებით | | | |  |
| საკრებულოსა და მუნიციპალური სამსახურების სარგებლობაში არსებული ტრანსპორტის სათადარიგო ნაწილებითა და ტექმომსახურებით უზრუნველყოფა | | | |  |
| განყოფილების უფროსის მიმდინარე დავალების შესრულება | | | |  |
|  | | | |  |
| **დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)** | | | | |
| სტრუქტურული ერთეულების მოხელეებთან (შიდა) | | | | |
| მიმწოდებელი კომპანიები (გარე) | | | | |
| **ანგარიშგება** | | | | |
| განყოფილების ანგარიში სამსახურის უფროსს წარედგინება საანგარიშგებო პერიოდის გასვლიდან ან მოთხოვნიდან 2 დღის ვადაში. საანგარიშგებო პერიოდებია ერთი თვე, კვარტალი და წელიწადი. | | | | |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |  |
| --- | --- |
| **განათლება** | |
| ***აუცილებელი:*** *საშუალო* | ***სასურველი:*** |
| **პროფესიული განათლების დონე :** | **პროფესიული განათლების დონე** : |
|  |  |
| **განათლების სფერო:** | **განათლების სფერო:** |
|  |  |
| **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** | **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** |
|  |  |
| **ცოდნა** | |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:*** |
| **სამართლებრივი აქტები** | **სამართლებრივი აქტები** |
| 1.საქართველოს კონსტიტუცია  2.„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი  3.საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“  4. გამგეობის დებულება  5.ქონების მართვისა და მატერიალური უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება  6.საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი  7.ევროპული ქარტია თვითმმართველობის შესახებ  8.საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 22 მარტის #82 დადგენილება  9. საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2013 წლის 31 დეკემბრის #449 ბრძანება  10.საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2009 წლის 25 სექტემბრის #439 ბრძანება  11.საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 22 მარტის #82 დადგენილება |  |
| **პროფესიული ცოდნა** | **პროფესიული ცოდნა** |
|  |  |
| **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** | **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** |
| Word, Exsel, Internet Explorer სამომხმარებლო დონეზე |  |
| **უცხო ენები / ცოდნის დონე** | **უცხო ენები / ცოდნის დონე** |
|  |  |
| სხვა | სხვა |
| **გამოცდილება** | |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:*** |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
|  |  |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
|  | ლოჯისტიკა-მომარაგების მიმართულებით |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
|  |  |
| **კომპეტენციები და უნარები** | |
| კომუნიკაბელურობა  ორგანიზებულობა  პასუხისმგებლობა  გუნდური მუშაობის კულტურა  აზრის მკაფიოდ ჩამოყალიბების უნარი  სამუშაო სპეციფიკასა და ცვლილებებთან სწრაფი ადაპტაციის უნარი | |