**სამუშაოს აღწერილობა**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **დაწესებულების დასახელება** | | | თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერია | | |
| **დაწესებულების მისამართი** | | | თამარ მეფის ქ.#34 | | |
| **საფოსტო ინდექსი** | | | 2300 | | |
| **სტრუქტურული ერთეული** | | | პირველადი სტრუქტურული ერთეული-ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური | | |
| **ქვესტრუქტურა** | | |  | | |
| **თანამდებობა** | | | | | |
| **თანამდებობის დასახელება** | | | ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; | | |
| **კატეგორია** | | **რანგი** | | **ზღვრული სპეციალური წოდება** | |
| მაღალი მმართველობიტი დონე | | პირველი რანგი | | - | |
| **უშუალო დაქვემდებარებაშია  (თანამდებობის დასახელება)** | | | მერის პირველი მოადგილე | | |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა** | | | 1. ინფრასტრუქტურის განვითარების განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეული; 2. არქიტექტურისა და მსენებლობის განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეული; | | |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით** | | | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი 2;  III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი 3;  IV რანგის I კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი 1; | | |
| **თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს** | | | სამსახურის ერთ-ერთი მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი, მერის ბრძანებით; | | |
| **სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები** | | | სრული 09.00 – 18.00 ყოველდღე,შაბათ-კვირის გარდა  შესვენება 13.00 – 14.00 | | |
| **თანამდებობრივი სარგო** | | | 2000 | | |
| **თანამდებობის მიზანი** | | | | | |
| მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის გამართული ფუნქციონირება; ინფრასტრუქტურის განვითარებისათვის სამუშაოთა დაგეგმვა და ორგანიზებას ; მუნიციპალიტეტის სივრცით ტერიტორიული დაგეგმვისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტაციის შემუშავება; მშენებლობის ნებართვების თაობაზე გადაწყვეტილებების მომზადებას; ახორციელებს ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს; | | | | | |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)** | | | | | **პრიორიტეტულობა** |
|  |
| მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის - ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების, სანიაღვრე სისტემის, თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტში არსებული კომუნიკაციების შექმნა, რეაბილიტაცია და განვითარებასთან დაკავშირებული გეგმების და პროგრამების განხორციელებების კოორდინაცია. | | | | |  |
| მშენებლობის ნებართვების თაობაზე მუნიციპალიტეტის მერის სამართლებრივი აქტების შემუშავება. წინადადებების და რეკომენდაციების მომზადება დასახლებათა მიწათსარგებლობის, უფლებრივი ზონების ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგურირების საკითხზე. | | | | |  |
| წინადადებების, დასკვნების და რეკომენდაციების შემუშავება სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმსენებლობის დოკუმენტების პროექტებზე; | | | | |  |
| წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგება) და წყალანირების უზრუნველყოფისათვის საჭირო წინადადებების და პროგრამების მომზადება; | | | | |  |
| თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის დასახლებული ტერიტორიის კეთილმოწყობა, მასთან დაკავშირებული პროგრამების მომზადება და მათი განხორციელების კოორდინაცია; | | | | |  |
| სამშენებლო მუნიციპალური დაკვეთებისათვის სავარაუდო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებისა და მათი განხორციელების კოორდინაცია; | | | | |  |
| სამსახურეის საქმიანობის მართვა და თანამშრომელთა შორის დავალებების გადანაწილება; გეგმარებითი დავალებების მომზადება; | | | | |  |
| მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის დებულებით და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება; | | | | |  |
| **დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)** | | | | | |
| მერის (შიდა); მერის პირველი მოადგილე (შიდა); სტრუქტურული ერთეულების ძელმძღვანელების (შიდა); სახელმწიფო სტრუქტურულ ერთეულებთან (გარე) | | | | | |
| **ანგარიშგება** | | | | | |
| ანგარიშგება ხორციელდება მერიის დებულების 24-ე მუხლის შესაბამისად | | | | | |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |  |
| --- | --- |
| **განათლება** | |
| ***აუცილებელი:*** *უმაღლესი* | ***სასურველი:*** |
| **პროფესიული განათლების დონე :** | **პროფესიული განათლების დონე** : |
| ბაკალავრი |  |
| **განათლების სფერო:** | **განათლების სფერო:** |
| საინჟინრო/ მშენებლობა/არქიტექტურა. |  |
| **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** | **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** |
|  |  |
| **ცოდნა** | |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:*** |
| **სამართლებრივი აქტები** | **სამართლებრივი აქტები** |
| საქართველოს კონსტიტუცია;  საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“  საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“  საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;  ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;  ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის დებულება;  საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილება | მერიის დებულება;  საერთაშორისო აქტები; |
| **პროფესიული ცოდნა** | **პროფესიული ცოდნა** |
|  |  |
| **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** | **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** |
| Mikrosoft Office Word  Mikrosoft Office Excel  Internet Explorer  კარგი |  |
| **უცხო ენები / ცოდნის დონე** | **უცხო ენები / ცოდნის დონე** |
|  | **სასურველია ენები/ ცოდნის დონე** |
|  |  |
| **გამოცდილება** | |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:*** |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| სპეციალობით ან/და შესაბამის დარგში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება. |  |
| **გამოცდილების სფერო:** | გამოცდილების სფერო |
| სპეციალობით ან/და შესაბამის სფეროში/დარგში 5 წელი |  |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება |  |
| **კომპეტენციები და უნარები** | |
| გუნდური მუშაობის უნარი;  კომუნიკაბელურობა;  აზრის მკაფიოდ ჩამოყალიბების უნარი;  პასუხისმგებლობა;  ორგანიზებულობა;  დისციპლინარულობა;  ცვლილებებთან სწრაფი ადაპტაციის უნარი;  დროის ეფექტური მართვა. | |