**სამუშაოს აღწერილობა**

|  |  |
| --- | --- |
| **დაწესებულების დასახელება** | თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერია |
| **დაწესებულების მისამართი** | თამარ მეფის ქ.#34 |
| **საფოსტო ინდექსი** | 2300 |
| **სტრუქტურული ერთეული** | პირველადი სტრუქტურული ერთეული-ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური |
| **ქვესტრუქტურა** |  |
| **თანამდებობა** |
| **თანამდებობის დასახელება** | ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი;  |
| **კატეგორია** | **რანგი**  | **ზღვრული სპეციალური წოდება** |
| მაღალი მმართველობიტი დონე | პირველი რანგი | - |
| **უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)** | მერის პირველი მოადგილე |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა** | 1. ინფრასტრუქტურის განვითარების განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეული;
2. არქიტექტურისა და მსენებლობის განყოფილების მეორადი სტრუქტურული ერთეული;
 |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით** | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი 2;III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი 3; IV რანგის I კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი 1; |
| **თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს** | სამსახურის ერთ-ერთი მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი, მერის ბრძანებით; |
| **სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები**  | სრული 09.00 – 18.00 ყოველდღე,შაბათ-კვირის გარდაშესვენება 13.00 – 14.00 |
| **თანამდებობრივი სარგო** | 2000  |
| **თანამდებობის მიზანი**  |
| მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის გამართული ფუნქციონირება; ინფრასტრუქტურის განვითარებისათვის სამუშაოთა დაგეგმვა და ორგანიზებას ; მუნიციპალიტეტის სივრცით ტერიტორიული დაგეგმვისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტაციის შემუშავება; მშენებლობის ნებართვების თაობაზე გადაწყვეტილებების მომზადებას; ახორციელებს ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს; |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)**  | **პრიორიტეტულობა** |
|  |
| მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის - ადგილობრივი მნიშვნელობის გზების, ხიდების, გარე განათების, სანიაღვრე სისტემის, თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტში არსებული კომუნიკაციების შექმნა, რეაბილიტაცია და განვითარებასთან დაკავშირებული გეგმების და პროგრამების განხორციელებების კოორდინაცია. |  |
| მშენებლობის ნებართვების თაობაზე მუნიციპალიტეტის მერის სამართლებრივი აქტების შემუშავება. წინადადებების და რეკომენდაციების მომზადება დასახლებათა მიწათსარგებლობის, უფლებრივი ზონების ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგურირების საკითხზე. |  |
| წინადადებების, დასკვნების და რეკომენდაციების შემუშავება სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმსენებლობის დოკუმენტების პროექტებზე; |  |
| წყალმომარაგების (მათ შორის, ტექნიკური წყლით მომარაგება) და წყალანირების უზრუნველყოფისათვის საჭირო წინადადებების და პროგრამების მომზადება; |  |
| თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის დასახლებული ტერიტორიის კეთილმოწყობა, მასთან დაკავშირებული პროგრამების მომზადება და მათი განხორციელების კოორდინაცია; |  |
| სამშენებლო მუნიციპალური დაკვეთებისათვის სავარაუდო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებისა და მათი განხორციელების კოორდინაცია; |  |
| სამსახურეის საქმიანობის მართვა და თანამშრომელთა შორის დავალებების გადანაწილება; გეგმარებითი დავალებების მომზადება; |  |
| მოქმედი კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის დებულებით და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება; |  |
| **დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)** |
| მერის (შიდა); მერის პირველი მოადგილე (შიდა); სტრუქტურული ერთეულების ძელმძღვანელების (შიდა); სახელმწიფო სტრუქტურულ ერთეულებთან (გარე) |
| **ანგარიშგება** |
| ანგარიშგება ხორციელდება მერიის დებულების 24-ე მუხლის შესაბამისად |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |
| --- |
| **განათლება** |
| ***აუცილებელი:*** *უმაღლესი* | ***სასურველი:***  |
| **პროფესიული განათლების დონე :**  | **პროფესიული განათლების დონე** :  |
| ბაკალავრი |  |
| **განათლების სფერო:**  | **განათლების სფერო:**  |
| საინჟინრო/ მშენებლობა/არქიტექტურა. |  |
| **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** | **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** |
|  |  |
| **ცოდნა** |
| ***აუცილებელი:***  | ***სასურველი:***  |
| **სამართლებრივი აქტები** | **სამართლებრივი აქტები** |
| საქართველოს კონსტიტუცია;საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის დებულება;საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილება | მერიის დებულება;საერთაშორისო აქტები; |
| **პროფესიული ცოდნა** | **პროფესიული ცოდნა** |
|  |  |
| **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** | **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** |
| Mikrosoft Office WordMikrosoft Office Excel Internet Explorer კარგი |  |
| **უცხო ენები / ცოდნის დონე**  | **უცხო ენები / ცოდნის დონე** |
|  | **სასურველია ენები/ ცოდნის დონე** |
|  |  |
| **გამოცდილება** |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:***  |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| სპეციალობით ან/და შესაბამის დარგში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება. |   |
| **გამოცდილების სფერო:** | გამოცდილების სფერო |
|  სპეციალობით ან/და შესაბამის სფეროში/დარგში 5 წელი |  |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება |  |
| **კომპეტენციები და უნარები** |
| გუნდური მუშაობის უნარი;კომუნიკაბელურობა; აზრის მკაფიოდ ჩამოყალიბების უნარი;პასუხისმგებლობა;ორგანიზებულობა;დისციპლინარულობა;ცვლილებებთან სწრაფი ადაპტაციის უნარი;დროის ეფექტური მართვა. |