**სამუშაოს აღწერილობა**

|  |  |
| --- | --- |
| **დაწესებულების დასახელება** | თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერია |
| **დაწესებულების მისამართი** | თამარ მეფის ქ.#34 |
| **საფოსტო ინდექსი** | 2300 |
| **სტრუქტურული ერთეული** | პირველადი სტრუქტურული ერთეული-ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური |
| **ქვესტრუქტურა** | მეორადი სტრუქტურული ერთეულიარქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილება |
| **თანამდებობა** |
| **თანამდებობის დასახელება** | არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილების II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი; |
| **კატეგორია** | **რანგი**  | **ზღვრული სპეციალური წოდება** |
| საშუალო მმართველობითი დონე | მეორე რანგი |  |
| **უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)** | ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა** | არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილება  |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით** | არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი -1.არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილების მესამე რანგის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი -1. |
| **თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს** | არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილების მე-3 რანგის მე-2 კატეგორიის ერთერთი უფროსი სპეციალისტი, სამსახურის უფროსის წარდგინებით, მერის ბრძანებით |
| **სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები**  | სრული 09.00 – 18.00 ყოველდღე,შაბათ-კვირის გარდაშესვენება 13.00 – 14.00 |
| **თანამდებობრივი სარგო** | 1600  |
| **თანამდებობის მიზანი**  |
| მუნიციპალური ინფრასტრუქტურის გამართული ფუნქციონირება;. მუნიციპალიტეტის სივრცით ტერიტორიული დაგეგმვა;  |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)**  | **პრიორიტეტულობა** |
|  |
| საქმის წარმოება მშენებლობის ნებართვების, პირობების გაცემასთან და ექსპლუატაციაში მიღებასთან დაკავშირებით; |  |
| გეგმარებითი დავალებების მომზადება; |  |
| ინფრასტრუქტურის განვითარებისათვის სამუშაოთა დაგეგმვა და ორგანიზება; |  |
| მრავალწლიანი სამოქმედო გეგმებისა და რეკომენდაციების შემუშავება. |  |
| პროგრამებისა და პროექტების, ტექნიკური დავალებების მომზადება, მათი განხორციელების კოორდინაციების მიზნით; |  |
| პირველი კლასის მშენებლობის შეთანხმება.  |  |
| დაინტერესული პირების კონსულტირება. |  |
| წინადადების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტების პროექტებზე; |  |
| მუნიციპალიტეტის დასახლებულ ტერიტორიის კეთილმოწყობა, მასთან დაკავშირებული პროგრამების მომზადება და განხორციელება; |  |
| მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემების ჩამოყალიბებისა და განვითარების ხელშეწყობა;  |  |
| ინფრასტრუქტურული ობიექტების ვიზუალური დათვალიერება; დეფექტური უწყისების მომზადება და მის საფუძველზე სარეაბილიტაციო სავარაუდო ღირებულების დადგენა; |  |
| სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტების მომზადების ორგანიზება; |  |
| მუნიციპალიტეტის კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტის მერიის დებულებით და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება; |  |
| **დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)** |
| ურთიერთობა საპროექტო და სამშენებლო ორგანიზაციებთან. |
| მერიის სტრუქტურული ერთეულების შიდა მოხელეებთან; სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებთან; სახელმწიფო სტრუქტურულ ერთეულებთან, დაინტერესებულ ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან. |
| **ანგარიშგება** |
| ანგარიშგება ხორციელდება მერიის დებულების 24-ე მუხლის შესაბამისად |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |
| --- |
| **განათლება** |
| ***აუცილებელი:***უმაღლესი | ***სასურველი:***  |
| **პროფესიული განათლების დონე :**  | **პროფესიული განათლების დონე** :  |
| ბაკალავრი |  |
| **განათლების სფერო:**  | **განათლების სფერო:**  |
| სამშენებლო-საინჟინრო / არქიტექტურა.  |  |
| **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** | **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** |
|  |  |
| **ცოდნა** |
| ***აუცილებელი:***  | ***სასურველი:***  |
| **სამართლებრივი აქტები** | **სამართლებრივი აქტები** |
| საქართველოს კონსტიტუცია;საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის დებულება;საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებასაქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვარის დადგენილება №41 | მერიის დებულება;საერთაშორისო აქტები;საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 15 იანვრის #59 დადგენილება |
| **პროფესიული ცოდნა** | **პროფესიული ცოდნა** |
|  |  |
| **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** | **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** |
| Mikrosoft Office WordMikrosoft Office Excel Internet Explorer Mikrosoft Office power pointAutocadკარგი | ArchicadGIS photoshop |
| **უცხო ენები / ცოდნის დონე**  | **უცხო ენები / ცოდნის დონე** |
|  |  |
|  |  |
| **გამოცდილება** |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:***  |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| სპეციალობით ან შესაბამის დარგში არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება. |   |
| **გამოცდილების სფერო:** | გამოცდილების სფერო |
|  სპეციალობით ან/და შესაბამის დარგში/სფეროში 2 წლიანი გამოცდილება. |  |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
|  |  |
| **კომპეტენციები და უნარები** |
| ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი;კომპლექსური აზროვნების უნარი; სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი;ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი;თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი;მოხელეების პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი;პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი;გუნდის განვითარების უნარი; |