**სამუშაოს აღწერილობა**

|  |  |
| --- | --- |
| **დაწესებულების დასახელება** | თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მერია |
| **დაწესებულების მისამართი** | თამარ მეფის ქ.#34 |
| **საფოსტო ინდექსი** | 2300 |
| **სტრუქტურული ერთეული** | პირველადი სტრუქტურული ერთეული-ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური |
| **ქვესტრუქტურა** | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილება; |
| **თანამდებობა** |
| **თანამდებობის დასახელება** | **არქიტექტურისა და მშენებლობის განყოფილების III რანგის II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი;**  |
| **კატეგორია** | **რანგი**  | **ზღვრული სპეციალური წოდება** |
| უფროსი სპეციალისტი | III |  |
| **უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)** |  II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი; |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა** |  |
| **უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით** |  |
| **თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს** | არქიტექტურის განყოფილების IIIრანგის II-კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი; |
| **სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები**  | სრული 09.00 – 18.00 ყოველდღე, შაბათ-კვირის გარდაშესვენება 13.00 – 14.00 |
| **თანამდებობრივი სარგო** | 1000  |
| **თანამდებობის მიზანი**  |
| საქმის წარმოების უზრუნველყოფა მშენებლობის ნებართვების გაცემასთან დაკავშირებით; |
| **ფუნქციები (მოვალეობები)**  | **პრიორიტეტულობა** |
|  |
|  I კლასის შენობების და ხაზობრივი ნაგებობების პროექტების მომზადება, შესაბამისი კორესპონდენციის მომზადება და ხელმძღვანელობასთან შეთანხმება |  |
| განყოფილებაში მიმდინარე დავალებების შესრულებაზე მუშაობა |  |
| კომპეტენციის ფარგლებში მიმდინარე კორესპონდენციაზე მუშაობა; |  |
| დებულებით გათვალისწინებული სხვა დავალებების შესრულება; |  |
| განყოფილებაში მიმდინარე დავალებების შესრულებაზე მუშაობა; |  |
| განყოფილების უფროსის დავალებების შესრულება; |  |
| **დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)** |
| მოქალაქეებთან; (გარე) |
| ზედამხედველობის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის განყოფილებასთან. (შიდა) |
| **ანგარიშგება** |
| ანგარიშგება ხორციელდება მერიის დებულების 24-ე მუხლის შესაბამისად |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

|  |
| --- |
| **განათლება** |
| ***აუცილებელი:*** *უმაღლესი;* | ***სასურველი:***  |
| **პროფესიული განათლების დონე :**  | **პროფესიული განათლების დონე** :  |
| ბაკალავრი |  |
| **განათლების სფერო:**  | **განათლების სფერო:**  |
| სამშენებლო-საინჟინრო /არქიტექტურა |  |
| **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** | **დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:** |
|  |  |
| **ცოდნა** |
| ***აუცილებელი:***  | ***სასურველი:***  |
| **სამართლებრივი აქტები** | **სამართლებრივი აქტები** |
| საქართველოს კონსტიტუცია;საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“საქართველოს კონსტიტუცია;საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ;ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის დებულება;საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილება | მერიის დებულება |
| **პროფესიული ცოდნა** | **პროფესიული ცოდნა** |
|  |  |
| **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** | **კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე** |
| Mikrosoft Office WordMikrosoft Office Excel Internet Explorer კარგი |  |
| **უცხო ენები / ცოდნის დონე**  | **უცხო ენები / ცოდნის დონე** |
|  |  |
| სხვა |  |
| **გამოცდილება** |
| ***აუცილებელი:*** | ***სასურველი:***  |
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| არანაკლებ 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება; |  არანაკლებ 1 წელი; |
| გამოცდილების სფერო:  | გამოცდილების სფერო; |
| შესაბამის სფეროში 1 წლიანი სამუშაო გამოცდილება |  |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
|  |  |
| **კომპეტენციები და უნარები** |
| გუნდური მუშაობის უნარი;კომუნიკაბელურობა; აზრის მკაფიოდ ჩამოყალიბების უნარი;პასუხისმგებლობა;ორგანიზებულობა;დისციპლინარულობა;ცვლილებებთან სწრაფი ადაპტაციის უნარი;დროის ეფექტური მართვა. |